

FRIIs kvalitetskod
Fastställd av styrelsen: 2014-12-08
Uppdaterad: 2016-12-08

Styrdokument för att motverka oegentligheter

VD får företräda stiftelsen och teckna dess firma i frågor som rör den löpande förvaltningen i enlighet med gällande befogenhetsregler. Stiftelsens firma får i övrigt tecknas av två styrelseledamöter i förening enligt vid varje tidpunkt gällande styrelsebeslut. Beslut om firmateckning tas årligen vid styrelsens sista sammanträde för året.

Utbetalningar sköts av ekonomiansvarig efter attest och betalningssignering av VD. Alla utbetalningar kontrolleras och bokförs med verifikationsnummer. Regelbundna avstämningar görs för Bank- och Plusgirot.

Omkostnader konteras av ekonomiansvarig och attesteras i enlighet med gällande attestinstruktion.

Årligen sker revision av auktoriserad revisor.

Alla som misstänker att det skett en allvarlig överträdelse av lagar eller regler uppmanas att anmäla detta enligt gällande whistleblowpolicy. Detta gäller i synnerhet om misstanke finns om korruption, muta eller andra oegentligheter.

